**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**РАЗВИТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В**

**МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ**

 **БАЙМАКСКИЙ РАЙОН**

**РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**НА 2017 – 2020 гг.**

Содержание

Паспорт Программы 3

1. Краткая характеристика текущего состояния развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Баймакский район РБ5

2. Цель и задачи Программы6

3. Сроки и этапы реализации Программы 7

4. Перечень целевых индикаторов и показателей Программы 7

5. Ресурсное обеспечение Программы 7

6. План реализации и Финансовое обеспечение Программы 8

7. Порядок предоставления финансовой поддержки9

 1. Общие положения9

#  2. Требования к порядку и условиям предоставления финансовой помощи

# субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации

# мероприятий муниципальных программ ……………………………………….10

 3.Порядок предоставления субсидий по видам финансовой поддержки…………12

 4.Порядок и условия предоставления финансовой поддержки в виде субсидирования субъектов малого и среднего предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса19

#  5.Порядок и условия предоставления финансовой поддержки в виде субсидирования субъектов малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями………………..… 23

6.Контроль за целевым использованием финансовых средств..……….…..……26

# 7.Оценка социально-экономической эффективности реализации Программы ..27

8. Приложения…………………………………………………………………..…..28

# ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ «Муниципальная программа развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Баймакский район Республики Башкортостан

# на 2017 – 2020 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан |
| Цель и задачи муниципальной программы  | Цель:создать благоприятные условия для ведения предпринимательской деятельности в муниципальном районе Баймакский район Республики БашкортостанЗадачи: увеличить финансовый результат от всех видов предпринимательской деятельности;увеличить численность населения муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан, осуществляющих предпринимательскую деятельность и работающих в сфере малого и среднего предпринимательства |
| Срок и этап реализации Программы | 2017-2020 годы |
| Показатели муниципальной программы | Доля продукции, произведенной субъектами малого и среднего предпринимательства, в общем объеме валового регионального продукта;оборот продукции (услуг), производимой малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями;выручка (оборот) субъектов малого предпринимательства в расчете на одного занятого на субъектах малого предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей);оборот продукции (услуг), производимой субъектами среднего предпринимательства;прирост количества субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан;количество субъектов малого предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1000 человек населения;доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых на субъектах малого предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей), в общей численности занятого населения;прирост оборота продукции и услуг, производимых малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями, и индивидуальными предпринимателями, в муниципальном районе Баймакский район Республики Башкортостан;количество субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан, на 1000 человек населения |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы  | Реализация муниципальной программы осуществляется за счет прогнозируемых средств:бюджета муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан в объеме:2017 год – 2000,0 тыс. рублей;2018 год – 3000,0 тыс. рублей;2019 год – 3000,0 тыс. рублейбюджета Российской Федерации и Республики Башкортостан, выделяемых на условиях софинансирования мероприятий, предусмотренных в рамках предоставления финансовой поддержки муниципальным образованиям Республики Башкортостан для поддержки мероприятий муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства |

**1. Характеристика текущего состояния развития предпринимательства в муниципальном районе Баймакский район республики Башкортостан**

Развитие малого и среднего предпринимательства является неотъемлемым элементом рыночной системы хозяйствования, соответствующей цели экономических реформ в России - созданию эффективной конкурентной экономики, обеспечивающей высокий уровень и качество жизни населения.

Особую роль малого и среднего предпринимательства в условиях рыночной системы хозяйствования определяют следующие факторы:

• увеличение доли среднего класса, самостоятельно обеспечивающего собственное благосостояние и достойный уровень жизни и являющегося главной стабилизирующей политической силой гражданского общества;

• наличие в секторе малого и среднего предпринимательства большого потенциала для создания новых рабочих мест, снижение уровня безработицы и социальной напряженности в обществе;

• изменение общественной психологии и жизненных ориентиров основной массы населения;

• гибкость и способность малого и среднего предпринимательства быстро трансформировать структуру производства, оперативно создавать и применять новые технологии и научные разработки.

В связи с этим возникает необходимость формирования и осуществления муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Баймакский район, реализации муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Баймакский район Республики Башкортостан (далее – Программа).

Муниципальная программа – взаимоувязанный по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекс социально-экономических, организационно-хозяйственных, производственных, информационных и иных мероприятий, позволяющих эффективно решать задачи в области территориального развития с учетом объективных требований, экономических возможностей и географического положения муниципального образования.

Основная цель программы - увеличение количества субъектов малого предпринимательства и в перспективе переход муниципалитета на финансовую самообеспеченность путем увеличения доходной части местного бюджета за счет налоговых поступлений от бизнеса.

В муниципальном районе Баймакский район только одна пятая часть доходной части местного бюджета формируется за счет поступлений от субъектов малого предпринимательства.

Принятие муниципальных программ является инструментом достижения планомерного развития малого бизнеса и решения социально-экономических проблем района в целом.

**2. Цели и задачи муниципальной программы**

Приоритетные направления муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан в области развития предпринимательства определены исходя из Постановления Правительства Республики Башкортостан от 20 июля 2012 г. № 249 "О государственной программе "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан".

В соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" стратегической целью государственной политики в области развития предпринимательства является решение социально-экономических задач, обеспечивающих рост экономики и формирование конкурентной среды; обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства; оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг) на внутреннем и внешних рынках; обеспечение занятости населения и развитие самозанятости; увеличение доли товаров (работ, услуг) в объеме валового внутреннего продукта, производимых субъектами малого и среднего предпринимательства; увеличение доли налогов в налоговых доходах местного бюджета уплаченных субъектами малого и среднего предпринимательства.

Главными целями деятельности Администрации в области развития малого и среднего предпринимательства являются совершенствование системы муниципальной поддержки бизнеса и создание благоприятных условий для его развития в Баймакском районе.

Предложения по ключевым направлениям работы в сфере развития малого и среднего предпринимательства:

анализ и мониторинг ситуации с развитием субъектов малого и среднего предпринимательства;

обучение предпринимателей от начинающих до топ-менеджеров, организация доступных консультаций по вопросам предпринимательства, интенсификация всех каналов информирования предпринимателей;

популяризация и повышение имиджа занятия предпринимательством;

определение и создание "точек роста" по отраслям народного хозяйства и поддержка ключевых направлений;

развитие социального предпринимательства, привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к реализации социальных проектов;

усиление рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства на внутрирегиональном, межрегиональном и международном рынках.

С учетом приоритетов государственной политики в сфере развития предпринимательства целью муниципальной программы является создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности в муниципальном районе Баймакский район Республики Башкортостан.

Задачи государственной программы:

увеличить финансовый результат от всех видов предпринимательской деятельности;

увеличить численность населения муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан, осуществляющего предпринимательскую деятельность и работающего в сфере малого и среднего предпринимательства.

**3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы**

Муниципальная программа рассчитана на период с 2017 по 2020 годы и реализуется без деления на этапы.

**4. Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы**

В муниципальной программе используется система целевых индикаторов и показателей, характеризующих текущие результаты предпринимательской деятельности. При этом целевые индикаторы и показатели реализации муниципальной программы имеют запланированные по годам количественные значения, рассчитанные по утвержденным методикам на основе данных государственного статистического наблюдения и отраслевой отчетности.

Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы указаны в приложении № 1 к ней.

Формирование данного перечня осуществлено в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 21 августа 2012 года N 1199 "Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации" (с последующими изменениями), от 10 сентября 2012 года N 1276 "Об оценке эффективности деятельности руководителей федеральных органов исполнительной власти и высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности" (с последующими изменениями), распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2014 года N 570-р, Указом Президента Республики Башкортостан от 30 ноября 2013 года N УП-371 "Об оценке эффективности деятельности республиканских органов исполнительной власти".

**5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Ресурсное обеспечение муниципальной программы осуществляется за счет средств местного бюджета, а также привлекаемых на условиях софинансирования ряда программных мероприятий средств республиканского и федерального бюджета.

Человеческие ресурсы, привлекаемые для реализации муниципальной программы, состоят из специалистов следующих категорий:

муниципальные служащие - сотрудники сектора по торговле муниципальной поддержке предпринимателей Администрации муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан.

Информационные ресурсы представлены следующим образом:

официальный сайт Администрации муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан (<https://baimak.bashkortostan.ru/>), районные газеты «Баймакский вестник», «Сакмар», «Ирандыкские зори», социальные сети.

Материальные ресурсы, необходимые для реализации муниципальной программы, представлены зданиями, сооружениями, мебелью, компьютерной и оргтехникой ответственного исполнителя.

**6. План реализации и финансовое обеспечение муниципальной программы**

Расходование средств республиканского и федерального бюджета, привлеченных на условиях софинансирования отдельных мероприятий муниципальной программы, осуществляется в соответствии с механизмом реализации муниципальной программы и условиями, на которых эти средства были получены.

Администрация муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан несет ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий муниципальной программы, а также за целевое и эффективное использование бюджетных средств, используемых для финансового обеспечения реализации указанных мероприятий.

Администрация муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан вправе в установленном порядке вносить предложения о перераспределении объемов средств по подведомственным мероприятиям муниципальной программы.

Администрация муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан ежегодно уточняет затраты по подведомственным мероприятиям муниципальной программы, готовят бюджетные заявки на финансовое обеспечение подведомственных мероприятий из местного бюджета на очередной финансовый год.

Порядок и условия предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы, в отношении которых ответственным исполнителем определена Администрация муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан, представлены в пункте 8 в муниципальной программе.

Администрация муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан в установленном порядке принимает и обеспечивает принятие (осуществляют разработку) необходимых нормативных правовых актов, регламентирующих порядок и механизмы реализации подведомственных мероприятий муниципальной программы.

Администрация муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан, оказывающие поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляет ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей финансовой поддержки, размещает в течение 30 дней со дня принятия решения об оказании поддержки или решения о прекращении оказания поддержки информацию на своем официальном сайте (<https://baimak.bashkortostan.ru/>) в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года N 358 "Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами".

# 7. Порядокпредоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках «Муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Баймакский район Республики Башкортостан"

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - организации инфраструктуры), в рамках реализации мероприятий «Муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Баймакский район Республики Башкортостан" (далее - Программа), ответственным исполнителем в отношении которых определен Администрация муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан (далее - Администрация).

 1.2. Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры осуществляется на конкурсной основе за счет средств бюджета муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан ина условиях софинансирования мероприятий Программы из республиканского и (или) федерального бюджета на эти цели, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Госкомитетом на соответствующие цели.

1.3. В рамках настоящего Порядка предусматривается предоставление следующих видов финансовой поддержки:

а) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса;

б) предоставление субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями;

1.4.  Основными требованиями к субъектам малого и среднего предпринимательства на момент подачи заявления на предоставление финансовой поддержки, а также на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о субсидировании (предоставлении гранта (субсидии)), для предоставления финансовой поддержки в рамках настоящего Порядка являются:

а) соответствие требованиям и условиям предоставления финансовой поддержки, установленным Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и настоящим Порядком;

б) государственная регистрация деятельности на территории Республики Башкортостан;

в) отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

г) осуществление видов экономической деятельности, являющихся приоритетными согласно пункта 1.5. настоящего Порядка;

д) принятие обязательства по сохранению общего количества рабочих мест, указанных в заявлении на получение финансовой поддержки, в течение 6 месяцев со дня получения финансовой поддержки;

е) не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

ж) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

з) не должны являться получателями средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на те же цели предоставления субсидии.

(п. 1.5 в ред. Постановления Правительства РБ от 05.06.2017 N 256)

1.5. В рамках настоящего Порядка для видов финансовой поддержки, предусмотренных:

а) в [подпункте "а"](#P11870) пункта 1.3. настоящего Порядка, приоритетными являются виды экономической деятельности, отнесенные к следующим разделам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2):

раздел A "Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство";

раздел C "Обрабатывающие производства", за исключением видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 12, 12.0, 12.00, 18.1, 18.11 - 18.14, 18.2, 18.20, 19.1, 19.10, 19.2, 19.20, 24.46, 38.32.2 - 38.32.4, 58, 58.11, 58.11.1, 58.11.3, 58.13, 58.14, 58.19, 59.20, 59.20.3;

раздел E "Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 36.00.1, 37.0, 37.00, 38.1, 38.2;

 раздел F "Строительство";

раздел G "Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 45.1, 45.11.1 - 45.11.4, 45.11.31, 45.11.39, 45.11.41, 45.11.49, 45.19.1, 45.19.4, 45.19.41, 45.19.49, 45.19.2, 45.19.3, 45.19.31, 45.19.39, 45.2, 45.20, 45.20.1, 45.20.2, 45.3, 45.31.1, 45.31.2, 45.32, 45.32.1, 45.32.2, 45.32.21, 45.32.22, 45.32.29, 45.4, 45.40, 45.40.1 - 45.40.5;

раздел H "Транспортировка и хранение" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 49.41.1, 49.41.2;

раздел I "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 55.1, 55.10, 56.10.1;

раздел J "Деятельность в области информации и связи" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 59.1, 59.11, 59.13, 59.14, 60.10, 60.20, 63.91;

раздел M "Деятельность профессиональная, научная и техническая" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 71.1, 71.11, 71.11.1, 71.12, 71.12.1, 71.12.3 - 71.12.6, 71.12.12, 71.12.13, 71.12.41 - 71.12.46, 71.12.51 - 71.12.55, 71.12.57, 71.12.61 - 71.12.64;

раздел N "Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги" в части вида экономической деятельности, предусмотренного кодом 81.29.9;

 раздел P "Образование";

 раздел Q "Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг";

раздел R "Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 90.0, 90.01, 90.03, 90.04, 91.0, 91.01 - 91.04, 92.1, 93, 93.1, 93.11, 93.19, 93.2, 93.29, 93.29.2, 93.29.9;

раздел S "Предоставление прочих видов услуг" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 95.2, 95.21, 95.22.1, 95.23, 95.29, 96, 96.0, 96.01 - 96.04, 96.09.

Дополнительно к указанным приоритетным видам экономической деятельности для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих деятельность в муниципальных образованиях Республики Башкортостан, устанавливаются виды экономической деятельности, отнесенные к следующему разделу Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2):

(в ред. Постановления Правительства РБ от 05.06.2017 N 256)

раздел I "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 55.2, 55.20, 55.30, 55.90, 56.1, 56.10, 56.10.3, 56.29, 56.29.1 - 56.29.4, 56.3, 56.30;

б) в подпункте ["б" пункта 1.3](#P11870) настоящего Порядка, приоритетными являются виды экономической деятельности, отнесенные к следующим разделам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2):

раздел A "Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство";

раздел C "Обрабатывающие производства", за исключением видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 12, 12.0, 12.00, 18.1, 18.11 - 18.14, 18.2, 18.20, 19.1, 19.10, 19.2, 19.20, 24.46, 38.32.2 - 38.32.4, 58, 58.11, 58.11.1, 58.11.3, 58.13, 58.14, 58.19, 59.20, 59.20.3;

раздел E "Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 36.00.1, 37.0, 37.00, 38.1, 38.2;

 раздел F "Строительство";

раздел G "Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 45.1, 45.11.1 - 45.11.4, 45.11.31, 45.11.39, 45.11.41, 45.11.49, 45.19.1, 45.19.4, 45.19.41, 45.19.49, 45.19.2, 45.19.3, 45.19.31, 45.19.39, 45.2, 45.20, 45.20.1, 45.20.2, 45.3, 45.31.1, 45.31.2, 45.32, 45.32.1, 45.32.2, 45.32.21, 45.32.22, 45.32.29, 45.4, 45.40, 45.40.1 - 45.40.5;

раздел H "Транспортировка и хранение" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 49.41.1, 49.41.2;

раздел I "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 55.1, 55.10, 56.10.1;

раздел J "Деятельность в области информации и связи" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 59.1, 59.11, 59.13, 59.14, 60.10, 60.20, 63.91;

раздел M "Деятельность профессиональная, научная и техническая" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 71.1, 71.11, 71.11.1, 71.12, 71.12.1, 71.12.3 - 71.12.6, 71.12.12, 71.12.13, 71.12.41 - 71.12.46, 71.12.51 - 71.12.55, 71.12.57, 71.12.61 - 71.12.64;

 раздел P "Образование";

 раздел Q "Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг";

раздел R "Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 90.0, 90.01, 90.03, 90.04, 91.0, 91.01 - 91.04, 92.1, 93, 93.1, 93.11, 93.19, 93.2, 93.29, 93.29.2, 93.29.9;

раздел S "Предоставление прочих видов услуг" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 95.2, 95.21, 95.22.1, 95.23, 95.29, 96, 96.0, 96.01 - 96.04, 96.09.

Дополнительно к указанным приоритетным видам экономической деятельности для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих деятельность в муниципальных образованиях Республики Башкортостан, устанавливаются виды экономической деятельности, отнесенные к следующему разделу Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2):

(в ред. Постановления Правительства РБ от 05.06.2017 N 256)

раздел I "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 55.2, 55.20, 55.30, 55.90, 56.1, 56.10, 56.10.3, 56.29, 56.29.1 - 56.29.4, 56.3, 56.30;

 1.6. Основными требованиями к организациям инфраструктуры для предоставления финансовой поддержки в рамках настоящего Порядка являются:

а) соответствие требованиям и условиям предоставления финансовой поддержки, установленным Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и настоящим Порядком;

б) государственная регистрация деятельности на территории муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан;

в) отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

г) включение в Реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Башкортостан (далее - Реестр организаций инфраструктуры);

д) принятие обязательства по сохранению общего количества рабочих мест в течение 6 месяцев со дня получения финансовой поддержки;

е) не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

ж) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

з) не должны являться получателями средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на те же цели предоставления субсидии.

Требования к организациям инфраструктуры, порядок включения в Реестр организаций инфраструктуры и его ведение утверждаются приказом Госкомитета.

(п. 1.7 в ред. Постановления Правительства РБ от 05.06.2017 N 256)

1.7. По одному виду финансовой поддержки субъекты малого или среднего предпринимательства и организации инфраструктуры имеют право на получение одной субсидии в рамках одного финансового года.

В случае обращения субъекта малого или среднего предпринимательства за оказанием нескольких видов финансовой поддержки необходимо представление пакетов документов по каждому из этих видов отдельно.

1.8. Размер финансовой поддержки, предоставляемой одному субъекту малого или среднего предпринимательства по нескольким видам финансовой поддержки, не может превышать 3 млн. рублей в рамках одного финансового года.

1.9. Субъекты малого и среднего предпринимательства обязаны использовать полученные бюджетные средства на осуществление приоритетных видов экономической деятельности, установленных [1.5](#P11895) настоящего Порядка.

1.10. Полученные бюджетные средства не могут быть направлены субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями инфраструктуры на премирование работников, приобретение жилых помещений, транспортных средств (за исключением спецтехники и специализированных транспортных средств).

2. Требования к порядку и условиям предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий муниципальных программ

2.1. Финансовая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ должна предоставляться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим виды экономической деятельности в пределах видов, отнесенных к следующим разделам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности [ОК 029-2014](http://internet.garant.ru/document?id=70550726&sub=0) (КДЕС ред. 2) и признаваемых приоритетными:

а) по мероприятиям, указанным в [подпункте "б" пункта 1.](#sub_1712)3 настоящего Порядка:

[раздел А](http://internet.garant.ru/document?id=70550726&sub=100)"Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство";

[раздел С](http://internet.garant.ru/document?id=70550726&sub=300) "Обрабатывающие производства", за исключением видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 12, 12.0, 12.00, 18.1, 18.2, 18.11-18.14, 18.20, 19.1, 19.2, 19.10, 19.20, 24.46, 38.32.2-38.32.4, 58, 58.11, 58.11.1, 58.11.3, 58.13, 58.14, 58.19, 59.20, 59.20.3;

[раздел Е](http://internet.garant.ru/document?id=70550726&sub=500) "Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 36.00.1, 37.0, 37.00, 38.1, 38.2;

[раздел F](http://internet.garant.ru/document?id=70550726&sub=600) "Строительство";

[раздел G](http://internet.garant.ru/document?id=70550726&sub=700)"Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 45.1, 45.11.1-45.11.4, 45.11.31, 45.11.39, 45.11.41, 45.11.49, 45.19.1, 45.19.4, 45.19.41, 45.19.49, 45.19.2, 45.19.3, 45.19.31, 45.19.39, 45.2, 45.20, 45.20.1, 45.20.2, 45.3, 45.31.1, 45.31.2, 45.32, 45.32.1, 45.32.2, 45.32.21, 45.32.22, 45.32.29, 45.4, 45.40, 45.40.1-45.40.5;

[раздел H](http://internet.garant.ru/document?id=70550726&sub=800) "Транспортировка и хранение" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 49.41.1, 49.41.2;

[раздел I](http://internet.garant.ru/document?id=70550726&sub=900) "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 55.1, 55.10, 56.10.1;

[раздел J](http://internet.garant.ru/document?id=70550726&sub=1000) "Деятельность в области информации и связи" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 59.1, 59.11, 59.13, 59.14, 60.10, 60.20, 63.91;

[раздел М](http://internet.garant.ru/document?id=70550726&sub=1300) "Деятельность профессиональная, научная и техническая" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 71.1, 71.11, 71.11.1, 71.12, 71.12.1, 71.12.3-71.12.6, 71.12.12, 71.12.13, 71.12.41-71.12.46, 71.12.51-71.12.55, 71.12.57, 71.12.61-71.12.64;

[раздел Р](http://internet.garant.ru/document?id=70550726&sub=1600)"Образование";

[раздел R](http://internet.garant.ru/document?id=70550726&sub=1800)"Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 90.0, 90.01, 90.03, 90.04, 91.0, 91.01-91.04, 92.1, 93, 93.1, 93.11, 93.19, 93.2, 93.29, 93.29.2, 93.29.9;

[раздел S](http://internet.garant.ru/document?id=70550726&sub=1900) "Предоставление прочих видов услуг" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 95.2, 95.21, 95.22.1, 95.23, 95.29, 96, 96.0, 96.01-96.04, 96.09.

Дополнительно к указанным приоритетным видам экономической деятельности для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих деятельность в муниципальном районе Баймакский район Республики Башкортостан устанавливаются виды экономической деятельности, отнесенные к следующему разделу Общероссийского классификатора видов экономической деятельности [ОК 029-2014](http://internet.garant.ru/document?id=70550726&sub=0) (КДЕС ред. 2):

[раздел I](http://internet.garant.ru/document?id=70550726&sub=900)"Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 55.2, 55.20, 55.30, 55.90, 56.1, 56.10, 56.10.3, 56.29, 56.29.1-56.29.4, 56.3, 56.30;

б) по мероприятиям, указанным в [подпункте "а" пункта 1.3](#sub_1711) настоящего Порядка:

[раздел А](http://internet.garant.ru/document?id=70550726&sub=100)"Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство";

[раздел С](http://internet.garant.ru/document?id=70550726&sub=300)"Обрабатывающие производства", за исключением видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 12, 12.0, 12.00, 18.1, 18.2, 18.11-18.14, 18.20, 19.1, 19.2, 19.10, 19.20, 24.46, 38.32.2-38.32.4, 58, 58.11, 58.11.1, 58.11.3, 58.13, 58.14, 58.19, 59.20, 59.20.3;

[раздел Е](http://internet.garant.ru/document?id=70550726&sub=500) "Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 36.00.1, 37, 37.0, 37.00, 38.1, 38.2;

[раздел F](http://internet.garant.ru/document?id=70550726&sub=600)"Строительство";

[раздел G](http://internet.garant.ru/document?id=70550726&sub=700) "Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 45.2, 45.20, 45.20.1, 45.20.2, 45.40.5, 46.24, 47.78.3, 47.78.4;

[раздел H](http://internet.garant.ru/document?id=70550726&sub=800) "Транспортировка и хранение" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 49.41.1, 49.41.2;

[раздел I](http://internet.garant.ru/document?id=70550726&sub=900)"Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 55.1, 55.10, 56.10.1;

[раздел J](http://internet.garant.ru/document?id=70550726&sub=1000) "Деятельность в области информации и связи" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 59.1, 59.11, 59.13, 59.14, 60.10, 60.20, 62.0, 62.01, 62.02, 63.11.1, 63.91;

[раздел М](http://internet.garant.ru/document?id=70550726&sub=1300) "Деятельность профессиональная, научная и техническая" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 71.1, 71.11, 71.11.1, 71.12, 71.12.1, 71.12.3-71.12.6, 71.12.12, 71.12.13, 71.12.41-71.12.46, 71.12.51-71.12.55, 71.12.57, 71.12.61-71.12.64, 72.1;

[раздел N](http://internet.garant.ru/document?id=70550726&sub=1400)"Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 81.22, 81.29.1, 81.29.9;

[раздел Р](http://internet.garant.ru/document?id=70550726&sub=1600) "Образование";

[раздел Q](http://internet.garant.ru/document?id=70550726&sub=1700) "Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг";

[раздел R](http://internet.garant.ru/document?id=70550726&sub=1800) "Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 90.0, 90.01, 90.03, 90.04, 91.0, 91.01-91.04, 92.1, 93, 93.1, 93.2, 93.11, 93.19, 93.2, 93.29, 93.29.2, 93.29.9;

[раздел S](http://internet.garant.ru/document?id=70550726&sub=1900)"Предоставление прочих видов услуг" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 95.2, 95.21, 95.22.1, 95.23, 95.29, 96, 96.0, 96.01-96.04, 96.09;

[раздел T](http://internet.garant.ru/document?id=70550726&sub=2000) "Деятельность домашних хозяйств как работодателей; недифференцированная деятельность частных домашних хозяйств по производству товаров и оказанию услуг для собственного потребления".

Дополнительно к указанным приоритетным видам экономической деятельности для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих деятельность в муниципальном районе Баймакский район Республики Башкортостан устанавливаются виды экономической деятельности, отнесенные к следующим разделам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности [ОК 029-2014](http://internet.garant.ru/document?id=70550726&sub=0) (КДЕС ред. 2):

[раздел I](http://internet.garant.ru/document?id=70550726&sub=900)"Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 55.2, 55.20, 55.30, 55.90, 56.1, 56.10, 56.10.1, 56.10.3, 56.29, 56.29.1-56.29.4, 56.3, 56.30;

[раздел M](http://internet.garant.ru/document?id=70550726&sub=1300) "Деятельность профессиональная, научная и техническая" в части вида экономической деятельности, предусмотренного кодом 74.2.

2.2. По одному виду финансовой поддержки субъекты малого или среднего предпринимательства имеют право на получение одной субсидии в рамках одного финансового года.

В случае обращения субъекта малого или среднего предпринимательства за оказанием нескольких видов финансовой поддержки необходимо представление пакетов документов по каждому из этих видов отдельно.

2.3. Размер финансовой поддержки, предоставляемой одному субъекту малого или среднего предпринимательства по нескольким видам финансовой поддержки, не может превышать 1 млн. рублей в рамках одного финансового года.

2.4. Субъекты малого и среднего предпринимательства обязаны использовать полученные бюджетные средства на осуществление приоритетных видов экономической деятельности, установленных 2.1. настоящего Порядка.

2.5. Полученные бюджетные средства не могут быть направлены субъектами малого и среднего предпринимательства на премирование работников, приобретение жилых помещений, транспортных средств (за исключением спецтехники и специализированных транспортных средств).

2.6. Субъект малого или среднего предпринимательства, претендующий на оказание финансовой поддержки, представляет следующие основные документы:

а) заявление на получение финансовой поддержки по форме, утвержденной приказом Госкомитета;

б) заверенную копию либо оригинал доверенности с удостоверением подписи доверенного лица в случае представления им документов;

в) - д) исключены. - Постановление Правительства РБ от 31.10.2016 N 465;

е) - ж) исключены. - Постановление Правительства РБ от 05.06.2017 N 256;

з) заверенный заявителем бланк банковских реквизитов;

и) исключен. - Постановление Правительства РБ от 05.06.2017 N 256;

к) опись представленных документов в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о приеме документов.

Абзац исключен. - Постановление Правительства РБ от 31.10.2016 N 465.

л) план обеспечения финансово-экономической устойчивости на среднесрочную перспективу (для субъектов среднего предпринимательства, относящихся к организациям Республики Башкортостан, определенных согласно распоряжению Правительства Республики Башкортостан от 26 января 2015 года N 68-р).

(пп. "л" введен Постановлением Правительства РБ от 22.05.2015 N 185)

м) заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса (для хозяйственных обществ, соответствующих условию, указанному в подпункте "а" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", производственных кооперативов, потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств, которые были созданы в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом, и зарегистрированных в указанный период индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации");

(пп. "м" введен Постановлением Правительства РБ от 31.10.2016 N 465)

н) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих количество действующих рабочих мест на момент подачи документов: штатного расписания, трудовых договоров с работниками и трудовых книжек работников (за исключением индивидуальных предпринимателей, не вступивших в трудовые отношения с работниками);

(пп. "н" введен Постановлением Правительства РБ от 05.06.2017 N 256)

о) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих наличие членов семьи, которые являются участниками подпрограммы "Республиканская программа по оказанию содействия добровольному переселению в Республику Башкортостан соотечественников, проживающих за рубежом" государственной программы "Регулирование рынка труда и содействие занятости населения в Республике Башкортостан", утвержденной Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 31 декабря 2014 года N 677 (с последующими изменениями).

(пп. "о" введен Постановлением Правительства РБ от 28.12.2017 N 631)

2.7. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении финансовой поддержки принимает Администрация на основании соответствующего решения комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры, создаваемой Администрацией или исполнителем (далее - комиссия).

Комиссия осуществляет свою деятельность на основании положения, утверждаемого приказом Администрации или исполнителя.

Решения комиссии оформляются в виде протокола заседания комиссии.

2.8. Представленные документы субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры рассматриваются комиссией в срок не позднее 60 дней со дня их приема.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 28.12.2017 N 631)

Рассмотрение представленных документов субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры осуществляется в порядке хронологической последовательности приема документов субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры в соответствии с описью принятых документов, составляемой с указанием даты и времени приема в часах посекундно.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 28.12.2017 N 631)

Администрация проверяет соответствие субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры и представленных ими документов условиям и требованиям, определенным настоящим Порядком, посредством обеспечения получения необходимой информации у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 05.06.2017 N 256)

2.9. Информация о принятых решениях Администрации, комиссии доводится до субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры, обратившихся за получением финансовой поддержки, путем размещения в сети Интернет на официальном сайте Администрации (https://baimak.bashkortostan.ru/) в течение 5 дней со дня принятия решения.

2.10. В оказании финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры отказывается в следующих случаях:

а) не представлены документы (представлены не в полном объеме), предусмотренные настоящим Порядком в соответствии с видами предоставления финансовой поддержки, или представленные документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, либо представлены недостоверные сведения и документы;

(пп. "а" в ред. Постановления Правительства РБ от 05.06.2017 N 256)

б) ранее в отношении заявителя - субъекта малого или среднего предпринимательства либо организации инфраструктуры было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки ее оказания не истекли;

(в ред. Постановления Правительства РБ от 30.07.2015 N 281)

в) прошло менее трех лет с момента нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства либо организацией инфраструктуры порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не было обеспечено целевое использование средств поддержки;

г) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и настоящим Порядком;

д) бюджетные средства, выделенные на оказание отдельных видов финансовой поддержки, использованы в полном объеме;

е) документы представлены после прекращения их приема;

(в ред. Постановления Правительства РБ от 28.12.2017 N 631)

ж) субъект малого или среднего предпринимательства либо организация инфраструктуры не признан(-а) победителем конкурса;

з) наличие письменного обращения субъекта малого и среднего предпринимательства или организации инфраструктуры с просьбой о снятии с рассмотрения заявления на получение финансовой поддержки.

2.11. В случае обнаружения комиссией фактов ненадлежащего оформления субъектами малого или среднего предпринимательства, организациями инфраструктуры представленных документов (не соблюдены их типовые формы, утвержденные Госкомитетом; заполнены не все графы и строки; указаны не все реквизиты, предусмотренные формами документов; допущены технические ошибки, опечатки и исправления; отсутствуют подписи; не соблюдены требования к заверению копий документов) комиссией принимается решение об откладывании рассмотрения документов таких субъектов малого или среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 30.07.2015 N 281)

В случае принятия комиссией решения об откладывании рассмотрения документов субъектов малого или среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры по причине ненадлежащего оформления этих документов субъекты малого или среднего предпринимательства, организации инфраструктуры вправе в течение 10 рабочих дней с момента размещения на официальном сайте Администрации (https://baimak.bashkortostan.ru/) информации о принятом комиссией решении повторно представить документы, устранив причины, послужившие основанием для принятия решения об откладывании рассмотрения документов.

В этом случае субъекты малого и среднего предпринимательства, организации инфраструктуры повторно представляют в порядке, установленном пунктом [2.6](#P11963) настоящего Порядка, перечень документов с сопроводительным письмом, которые приобщаются к ранее рассмотренному пакету документов на получение финансовой поддержки и повторно рассматриваются на ближайшем заседании комиссии. В противном случае по истечении срока, указанного в [абзаце втором](#P12020) настоящего пункта, на ближайшем заседании комиссии принимается решение об отказе в предоставлении финансовой поддержки в соответствии с [подпунктом "г" пункта 2.10](#P12012) настоящего Порядка.

В случае принятия комиссией решения об откладывании рассмотрения документов субъектов малого или среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры по причине ненадлежащего оформления этих документов течение срока, установленного [пунктом 2.8](#P11999) настоящего Порядка, приостанавливается со дня принятия комиссией такого решения до получения документов, повторно представленных субъектами малого или среднего предпринимательства, организациями инфраструктуры, либо до истечения срока, установленного в [абзаце втором](#P12020) настоящего пункта.

2.12. В случае принятия комиссией решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки в соответствии с [подпунктами "а"](#P12007), ["г" пункта 2.10](#P12012) настоящего Порядка субъекты малого и среднего предпринимательства и организации инфраструктуры вправе повторно подать документы на оказание финансовой поддержки в течение срока приема документов, устранив причины отказа.

2.13. При предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения части планируемых затрат Администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о предоставлении финансовой поддержки готовит для подписания проекты договоров о субсидировании (предоставлении гранта (субсидии)).

Договор о субсидировании (предоставлении гранта (субсидии)) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Госкомитетом по предпринимательству и туризму Республики Башкортостан для соответствующего вида субсидии.

В случае привлечения Администрацией исполнителя исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о предоставлении финансовой поддержки готовит и направляет для подписания в Админитсрацию проекты договоров о субсидировании (предоставлении гранта (субсидии)).

Администрация в течение 5 рабочих дней со дня подготовки (получения) проектов договоров о субсидировании (предоставлении гранта (субсидии)) подписывает их и направляет исполнителю для заключения с получателями финансовой поддержки.

Если получатель финансовой поддержки в течение 10 рабочих дней не подпишет данный договор, то он теряет право на получение субсидии. Такая субсидия перераспределяется между субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями инфраструктуры, подавшими заявки и выполнившими условия предоставления субсидии.

Исполнитель передает заключенные договоры в Администрация.

(п. 2.13 в ред. Постановления Правительства РБ от 05.06.2017 N 256)

2.13.1. При предоставлении субсидий в целях возмещения части затрат Администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссии решения о предоставлении финансовой поддержки готовит для подписания проекты договоров о субсидировании (предоставлении гранта (субсидии)).

В случае привлечения Администрацией исполнителя исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о предоставлении финансовой поддержки готовит и направляет для подписания в Администрацию проекты договоров о субсидировании (предоставлении гранта (субсидии)).

Администрация в течение 2 рабочих дней со дня подготовки (получения) проектов договоров о субсидировании (предоставлении гранта (субсидии)) подписывает их и направляет исполнителю для заключения с получателями финансовой поддержки.

Если получатель финансовой поддержки в течение 5 рабочих дней не подпишет данный договор, то он теряет право на получение субсидии. Такая субсидия перераспределяется между субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями инфраструктуры, подавшими заявки и выполнившими условия предоставления субсидии.

Исполнитель передает заключенные договоры в Администрацию.

(п. 2.13.1 введен Постановлением Правительства РБ от 05.06.2017 N 256)

# 3. Порядок предоставления субсидий по видам финансовой поддержки

3.1. Администрация информирует субъектов малого и среднего предпринимательства, организации инфраструктуры о приеме документов на предоставление финансовой поддержки по видам финансовой поддержки по каждому виду отдельно либо по нескольким видам вместе посредством размещения соответствующего информационного сообщения в сети Интернет на официальном сайте Администрации (<https://baimak.bashkortostan.ru/>), районные газеты «Баймакский вестник», «Сакмар», социальные сети не менее чем за 5 рабочих дней до начала приема документов.

3.2. Администрация приостанавливает или прекращает прием документов в случае превышения объемов запрашиваемых денежных средств по различным видам финансовой поддержки над объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели, а также приостанавливает рассмотрение принятых документов в связи с освоением средств, предусмотренных для Администрации на указанные цели бюджетной росписью бюджета муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан, путем размещения в сети Интернет на официальном сайте Администрации (<https://baimak.bashkortostan.ru/>), районные газеты «Баймакский вестник», «Сакмар», социальные сети соответствующего информационного сообщения.

3.3. Администрация муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан (сектор по торговле и муниципальной поддержки предпринимателей) осуществляет регистрацию представленных документов хронологическом порядке журнале по дате их получения.

Документы не принимаются в случае, если они представлены после даты приостановления или прекращения приема документов, опубликованной в сети Интернет на официальном сайте Администрации (<https://baimak.bashkortostan.ru/>), районные газеты «Баймакский вестник», «Сакмар», социальные сети.

3.4. Для получения финансовой поддержки субъекты малого и среднего предпринимательства представляют основные документы, предусмотренные в [пункте 3.5](#sub_10206) настоящего Порядка, а также дополнительные документы в соответствии с перечнями по видам финансовой поддержки, предусмотренными [пунктами 3.6](#sub_10304)**,** [4.](#sub_10406)8,[5.7](#sub_10507)**,** [6.](#sub_10605)6 настоящего Порядка.

Субъекты малого и среднего предпринимательства вправе не представлять документы, если они или информация, содержащаяся в них, находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, когда такие документы включены в перечень, определенный [частью 6 статьи 7](http://internet.garant.ru/document?id=12077515&sub=706)Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В случае непредставления субъектом малого или среднего предпринимательства таких документов по собственной инициативе они или информация, содержащаяся в них, запрашиваются у соответствующих государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.5. Документы представляются лично руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства, организации инфраструктуры (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта малого или среднего предпринимательства) или представителем субъекта (организации) на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством.

Копии документов, представляемых в составе указанных основных и дополнительных документов, должны быть надлежащим образом заверены:

если заявителем является индивидуальный предприниматель или крестьянское (фермерское) хозяйство - подписью и печатью (при ее наличии) соответствующего индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

если заявителем является юридическое лицо - подписью руководителя или подписью иного уполномоченного лица и печатью (при ее наличии) соответствующего юридического лица.

Если документы заверяются подписью уполномоченного лица, должна быть представлена заверенная копия документа, подтверждающего полномочия этого лица.

При заверении копии документа проставляются надпись "Копия верна", должность лица, заверившего копию (для юридических лиц), личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия). При заверении копий документов, содержащих информативные части на обеих сторонах (лицевой и оборотной) одного листа, должна быть заверена каждая сторона (страница) такого документа. Копии многостраничных документов, содержащие два и более листа, могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

Документы, представленные субъектами малого и среднего предпринимательства для получения финансовой поддержки, подлежат хранению в Администрации. Возврат представленных документов не осуществляется. По письменному заявлению (обращению) субъекта малого или среднего предпринимательства, организации инфраструктуры, представленному в Администрацию муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан в установленном порядке, могут быть возвращены оригиналы документов из числа дополнительных документов. При этом с указанных оригиналов документов снимаются копии, которые заверяются заявителем и ответственным специалистом Администрации**.**

3.6. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении финансовой поддержки принимает Администрация на основании соответствующего решения конкурсной комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры, создаваемой Администрацией (далее - комиссия).

Комиссия осуществляет свою деятельность на основании положения, утверждаемого постановлением Администрации.

Решения комиссии оформляются в виде протокола заседания комиссии.

3.7. Представленные документы субъектов малого и среднего предпринимательства рассматриваются комиссией в срок не позднее 60 дней со дня их приема или со дня опубликования информационного сообщения о возобновлении рассмотрения указанных документов, которое было приостановлено в соответствии с [пунктом](#sub_10202) 3.11настоящего Порядка.

Рассмотрение представленных документов субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры осуществляется в порядке хронологической последовательности приема документов субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры в соответствии с описью принятых документов, составляемой Администрацией с указанием даты и времени приема в часах.

3.8. Информация о принятых решениях Администрации, комиссии доводится до субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры, обратившихся за получением финансовой поддержки, путем размещения в сети Интернет на официальном сайте Администрации (<https://baimak.bashkortostan.ru/>)в течение 5 дней со дня принятия решения.

3.9. В оказании финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры отказывается в следующих случаях:

а) не представлены документы, предусмотренные настоящим Порядком в соответствии с видами предоставления финансовой поддержки, или представлены недостоверные сведения и документы;

б) ранее в отношении заявителя - субъекта малого или среднего предпринимательства либо организации инфраструктуры было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки ее оказания не истекли;

в) прошло менее трех лет с момента нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства либо организацией инфраструктуры порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не было обеспечено целевое использование средств поддержки;

г) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=12054854&sub=0)"О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и настоящим Порядком;

д) бюджетные средства, выделенные на оказание отдельных видов финансовой поддержки, использованы в полном объеме;

е) документы представлены до начала приема заявок и (или) после прекращения или приостановления их приема;

ж) субъект малого или среднего предпринимательства либо организация инфраструктуры не признан(-а) победителем конкурса;

з) наличие письменного обращения субъекта малого и среднего предпринимательства или организации инфраструктуры с просьбой о снятии с рассмотрения заявления на получение финансовой поддержки.

3.10. В случае обнаружения комиссией фактов ненадлежащего оформления субъектами малого или среднего предпринимательства, организациями инфраструктуры представленных документов (не соблюдены их типовые формы, утвержденные Администрацией; заполнены не все графы и строки; указаны не все реквизиты, предусмотренные формами документов; допущены технические ошибки, опечатки и исправления; отсутствуют подписи; не соблюдены требования к заверению копий документов) комиссией принимается решение об откладывании рассмотрения документов таких субъектов малого или среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры.

В случае принятия комиссией решения об откладывании рассмотрения документов субъектов малого или среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры по причине ненадлежащего оформления этих документов субъекты малого или среднего предпринимательства, вправе в течение 10 рабочих дней с момента размещения на официальном сайте Администрации (<https://baimak.bashkortostan.ru/>) информации о принятом комиссией решении повторно представить документы, устранив причины, послужившие основанием для принятия решения об откладывании рассмотрения документов.

В этом случае субъекты малого и среднего предпринимательства, организации инфраструктуры повторно представляют в Администрацию перечень документов с сопроводительным письмом, которые приобщаются к ранее рассмотренному пакету документов на получение финансовой поддержки и повторно рассматриваются на ближайшем заседании комиссии. В противном случае по истечении срока, указанного в [абзаце втором](#sub_102112) настоящего пункта, на ближайшем заседании комиссии принимается решение об отказе в предоставлении финансовой поддержки в соответствии с [подпунктом "г" пункта 2.10](#sub_2104)настоящего Порядка.

В случае принятия комиссией решения об откладывании рассмотрения документов субъектов малого или среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры по причине ненадлежащего оформления этих документов течение срока, установленного [пунктом 3.11](#sub_10208) настоящего Порядка, приостанавливается со дня принятия комиссией такого решения до получения документов, повторно представленных субъектами малого или среднего предпринимательства, организациями инфраструктуры, либо до истечения срока, установленного в[абзаце втором](#sub_102112) настоящего пункта.

3.12. В случае принятия комиссией решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки в соответствии с [подпунктами "а"](#sub_2101)**,** ["г" пункта 2.10](#sub_2104) настоящего Порядка субъекты малого и среднего предпринимательства и организации инфраструктуры вправе повторно подать документы на оказание финансовой поддержки в течение срока приема документов, устранив причины отказа.

3.13. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении финансовой поддержки готовит для подписания проекты договоров о субсидировании (предоставлении гранта (субсидии)).

Администрация в течение 5 рабочих дней со дня подготовки (получения) проектов договоров о субсидировании (предоставлении гранта (субсидии)) подписывает их и направляет исполнителю для заключения с получателями финансовой поддержки.

Если получатель финансовой поддержки в течение 10 рабочих дней не подпишет данный договор, то он теряет право на получение субсидии. Такая субсидия перераспределяется между субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями инфраструктуры, подавшими заявки и выполнившими условия предоставления субсидии.

Договор о субсидировании (предоставлении гранта (субсидии)) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Башкортостан для соответствующего вида субсидии.

3.14. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрацией.

Перечисление субсидии за счет средств, поступивших из федерального бюджета, осуществляется с лицевого счета Администрации, на расчетные счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях, в установленном порядке.

Перечисление субсидии за счет средств бюджета муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан осуществляется с лицевого счета Администрации, на расчетные счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях, в установленном порядке.

Перечисление субсидии осуществляется на основании договора о субсидировании (предоставлении гранта (субсидии)) с лицевого счета Администрации на счет получателя субсидии в течение 10 рабочих дней с момента заключения указанного договора, если настоящим Порядком не предусмотрено иное, при наличии соответствующих средств бюджета муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан на счете Администрации.

 3.15. В договоре о предоставлении субсидии (предоставлении гранта (субсидии)) Администрацией устанавливаются:

а) плановые показатели результативности;

б) порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности;

в) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Администрацией решения о наличии потребности в указанных средствах по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации в части федеральных средств и с Министерством финансов Республики Башкортостан в части средств бюджета Республики Башкортостан;

г) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, установленных [абзацем вторым пункта 2.18](#P12064) настоящего Порядка.

Юридическим лицам - получателям субсидий на финансовое обеспечение затрат запрещено приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

Получатель субсидии несет ответственность за соблюдение требований и условий ее предоставления, достижение установленных договором о предоставлении субсидии (предоставлении гранта (субсидии)) плановых показателей результативности, а также за достоверность представленных в Администрацию отчетов.

Администрация и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем.

Контроль за правильным исчислением и выплатой субсидий, целевым использованием бюджетных средств осуществляет Администрация.

(п. 2.15 в ред. Постановления Правительства РБ от 05.06.2017 N 256)

д) Субъекты малого и среднего предпринимательства и организации инфраструктуры представляют в Администрацию отчеты о фактическом использовании полученных денежных средств финансовой поддержки не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, а также отчеты об эффективности деятельности по итогам года не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, по формам, установленным Администрацией в договоре о предоставлении субсидии (предоставлении гранта (субсидии)).

(в ред. Постановления Правительства РБ от 05.06.2017 N 256)

 3.16. Субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в Администрацию ежеквартальные отчеты о фактическом использовании полученных денежных средств финансовой поддержки не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, а также отчеты об эффективности деятельности по итогам года не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным.

Субъекты малого и среднего предпринимательства, предусмотренные [разделом](#sub_107231175) 3 настоящего Порядка, представляют отчетность в соответствии с [пунктом 3.16](#sub_10910)настоящего Порядка.

3.17. Возврат субсидии в случае нарушения условий ее предоставления осуществляется в следующем порядке:

в течение 7 рабочих дней со дня издания постановления Администрации о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется соответствующее письменное уведомление;

получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения такого письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Администрации указанную сумму денежных средств;

при отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

В случае недостижения показателей результативности согласно представленному отчету, указанному в подпункте «д» пункта 3.15, Администрация в течение 7 рабочих дней принимает решение о необходимости возврата выделенных бюджетных средств и направляет получателю субсидии соответствующее письменное уведомление.

После получения письменного уведомления получатель субсидии в течение 30 календарных дней обязан возвратить часть полученной субсидии в объеме, соответствующем недостижению установленного показателя, в бюджет Республики Башкортостан.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

3.18. В случае образования у субъекта малого или среднего предпринимательства либо организации инфраструктуры неиспользованного остатка субсидии, полученной в отчетном финансовом году, ее получатель обязан в течение 7 рабочих дней в письменной форме уведомить об этом Администрацию и в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления Администрации о необходимости возврата неиспользованного остатка субсидии перечислить его на лицевой счет Администрации.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

В течение 10 календарных дней с момента получения от получателя субсидии уведомления об образовании неиспользованного остатка субсидий Администрация направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата неиспользованного остатка субсидий (далее – уведомление).

В течение 14 календарных дней со дня получения уведомления получатель субсидии обязан перечислить неиспользованный остаток субсидии на соответствующие лицевые счета Администрации.

3.19. Показателями результативности использования субсидий является степень исполнения обязательств, предусмотренных в приложении к договору о предоставлении субсидий (далее - договор).

3.20. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется путем сравнения установленных значений показателей результативности использования субсидий и значений показателей результативности использования субсидий, фактически достигнутых по итогам планового года.

3.21. В случае, если Администрацией по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных договором в соответствии с пунктом 3.18 настоящего Порядка, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результатичности использования субсидии в соответствии с договором в году, следующем за годом предоставления субсидии (V возврата), рассчитывается по формуле:

V возврата = ( V субсидии x k x m/n ) x 0.01,

где:

V субсидии - размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности использования субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

3.22. При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Республики Башкортостан, в размере субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году ( V субсидии ) , не учитывается размер остатка субсидии. Не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

3.23.Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

 k = SUM D*i* / m,

 где:

 D*i* - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии;

 m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение.

 При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень i-го показателя результативности использования субсидии.

 3.24. Индекс, отражающий уровень i-го показателя результативности использования субсидии, определяется:

 а) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

D*i =* 1 - T *i* / S *i*,

 где:

 T *i* - фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования субсидии отчетную дату;

 S *I* - плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленные договором;

 б) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по формуле:

D*i =* 1 - S *i* / T *i .*

**4. Порядок и условия предоставления финансовой поддержки в виде субсидирования субъектов малого предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса.**

4.1. Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса осуществляется на конкурсной основе.

 4.2. На получение данного вида финансовой поддержки имеют право претендовать субъекты малого предпринимательства.

4.3. На получение субсидии в приоритетном порядке имеют право:

субъекты малого предпринимательства, учредителями которых являются ранее зарегистрированные в государственных казенных учреждениях центры занятости населения Республики Башкортостан безработные граждане; работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников); работники градообразующих предприятий; военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

субъекты малого предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства в соответствии с пунктами 10.1-10.2 раздела 10 приложения №3 государственной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан» утвержденная постановлением Правительства РБ № 249 от 20.07.2012г. ;

субъекты малого предпринимательства, учредителями которых являются женщины, имеющие детей (ребенка) в возрасте до 7 лет либо трех и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных и принятых под опеку (попечительство);

субъекты малого предпринимательства, которые трудоустраивают инвалидов.

4.4. Дополнительно к приоритетным видам экономической деятельности, указанным в [подпункте "б" пункта 2.1](#sub_140212) настоящего Порядка, по данному виду финансовой поддержки устанавливаются приоритетные виды экономической деятельности, отнесенные к [разделу G](http://internet.garant.ru/document?id=70550726&sub=700) "Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности [ОК 029-2014](http://internet.garant.ru/document?id=70550726&sub=0) (КДЕС ред. 2) в части видов экономической деятельности, предусмотренных [кодами 46.24](http://internet.garant.ru/document?id=70550726&sub=4624), [47.78.3](http://internet.garant.ru/document?id=70550726&sub=47783), [47.78.4](http://internet.garant.ru/document?id=70550726&sub=47784).

для субъектов малого предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих приоритетные виды экономической деятельности в населенных пунктах Республики Башкортостан с численностью населения до 500 человек;

для субъектов малого предпринимательства, заключивших или намеренных заключить договоры коммерческой концессии (субконцессии) для осуществления приоритетных видов экономической деятельности.

При этом общий объем средств, направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности, дополнительно по установленных настоящим пунктом, не может превышать 10% от общей суммы субсидии, предоставляемой Госкомитетом по данному мероприятию.

4.5. Субсидии предоставляются вновь зарегистрированным субъектам малого предпринимательства, с даты государственной регистрации которых на момент обращения за финансовой поддержкой прошло не более одного календарного года, и соответствующим следующим требованиям:

с даты государственной регистрации на момент обращения за финансовой поддержкой прошло не более одного календарного года;

использование бюджетных средств на развитие приоритетного вида экономической деятельности, установленного муниципальной программой;

фактическое вложение собственных средств в развитие приоритетного вида экономической деятельности, установленного муниципальной программой и предусмотренного бизнес-планом, в размере не менее 25% от суммы запрашиваемых бюджетных средств;

соответствие условиям предоставления финансовой поддержки, предусмотренным законодательством и муниципальной программой.

4.6. Субъект малого предпринимательства может получить одну субсидию, размер которой не должен превышать 300 тыс. рублей. В случае, если учредителями субъекта малого предпринимательства являются несколько физических лиц, указанных в [абзаце втором пункта 4.3](#P12583) настоящего Порядка, такому субъекту малого предпринимательства предоставляется субсидия, размер которой не должен превышать произведения числа указанных учредителей на 300 тыс. рублей, но не более 1 млн. рублей.

(п. 4.6 в ред. Постановления Правительства РБ от 19.03.2016 N 78)

4.7. Предметом субсидирования могут быть любые обоснованные субъектом малого предпринимательства затраты, направленные на развитие приоритетного вида экономической деятельности (в том числе на присоединение к объектам электросетевого хозяйства и уплату фиксированных разовых платежей по договорам коммерческой концессии (субконцессии) либо их частей (если договором предусмотрена их уплата в рассрочку)) и предусмотренные бизнес-планом, за исключением:

оплаты труда;

уплаты налоговых платежей и платежей в государственные внебюджетные фонды;

погашения кредиторской задолженности, возникшей до момента подачи документов;

приобретения легковых автотранспортных средств и мотоциклов;

приобретения жилых помещений;

оплаты денежных обязательств по сделкам, совершенным с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями или главами крестьянских (фермерских) хозяйств, за исключением денежных обязательств по сделкам купли-продажи транспортных средств, помещений и земельных участков, договорам аренды помещений и земельных участков на срок более одного года.

Предметом субсидирования могут быть договоры аренды помещения и (или) земельного участка, заключенные на срок более одного года.

Затраты по арендной плате за пользование нежилыми помещениями, земельным участком не должны составлять более 1/3 от общего объема запрашиваемых бюджетных средств.

4.8. Для получения субсидии субъект малого предпринимательства представляет следующие документы:

а) бизнес-план;

б) смету расходов;

в) проекты контрактов (договоров), счетов на оплату в подтверждение суммы запрашиваемых бюджетных средств;

г) документы, подтверждающие вложение собственных средств субъекта малого предпринимательства в размере не менее 25% от суммы запрашиваемых бюджетных средств, перечень которых предусматривается муниципальной программой;

д) для субъектов малого предпринимательства, указанных в [абзаце втором пункта 3.3](#sub_140204032) настоящего Порядка, - документы, подтверждающие, что физическое лицо, являющееся учредителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, претендующим на получение субсидии, до регистрации юридического лица или в качестве индивидуального предпринимателя являлось работником, находившимся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), или работником градообразующего предприятия, или военнослужащим, уволенным в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

е) для субъектов малого предпринимательства, указанных в [абзаце третьем пункта 2.4.3](#sub_140204033) настоящего Порядка, - документы, подтверждающие отнесение субъекта малого предпринимательства к социальному предпринимательству;

ж) для субъектов малого предпринимательства, указанных в [абзаце четвертом пункта 2.4.3](#sub_4034) настоящего Порядка, - документы, подтверждающие наличие у женщины, являющейся учредителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, детей (ребенка) в возрасте до 7 лет либо трех и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных и принятых под опеку (попечительство);

з) для субъектов малого предпринимательства, указанных в [абзаце третьем пункта 3.4](#sub_14020443) настоящего Порядка, - документы, подтверждающие заключение или намерение заключить договор коммерческой концессии (субконцессии) для осуществления приоритетного вида экономической деятельности.

Документами, подтверждающими заключение договора коммерческой концессии (субконцессии), являются:

заверенная заявителем копия договора коммерческой концессии (субконцессии);

заверенная заявителем копия уведомления Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам о государственной регистрации договора коммерческой концессии (субконцессии).

Документами, подтверждающими намерение заключить договор коммерческой концессии (субконцессии), являются:

заверенная заявителем копия гарантийного письма правообладателя (первичного пользователя при заключении договора коммерческой субконцессии) либо заверенная заявителем копия заключенного с правообладателем (с первичным пользователем) договора (соглашения) о намерении заключить договор коммерческой концессии (субконцессии);

заверенная заявителем и правообладателем (первичным пользователем) копия выданного правообладателю уведомления Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам о государственной регистрации соответствующего исключительного права правообладателя либо заверенная заявителем и правообладателем (первичным пользователем) копия выданного первичному пользователю уведомления Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам о государственной регистрации договора коммерческой концессии (при заключении договора коммерческой субконцессии);

копия договора коммерческой концессии, заверенная заявителем и первичным пользователем (при заключении договора коммерческой субконцессии);

и) иные документы, предусмотренные муниципальной программой.

Документы представляются со всеми приложениями к ним.

Субъекты малого предпринимательства вправе не представлять документы, если они или информация, содержащаяся в них, находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, когда такие документы включены в перечень, определенный [частью 6 статьи 7](http://internet.garant.ru/document?id=12077515&sub=706) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В случае непредставления субъектом малого предпринимательства таких документов по собственной инициативе они или информация, содержащаяся в них, запрашиваются у соответствующих государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

4.9. В качестве фактических вложений собственных средств субъекта малого предпринимательства, предусмотренных [абзацем четвертым пункта 2.4.5](#sub_140204054) настоящего Порядка, могут быть расходы, осуществленные за счет средств, выплаченных безработному гражданину на организацию малого предпринимательства и самозанятости в рамках программ содействия занятости населения.

4.10. В случае, если бизнес-планом предусмотрено направление бюджетных средств на осуществление вида(-ов) деятельности по договорам коммерческой концессии (субконцессии), субъект малого предпринимательства обязуется представить заверенные им копии договора коммерческой концессии (субконцессии) и уведомления Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам о государственной регистрации договора коммерческой концессии (субконцессии) в срок, установленный в договоре о субсидировании.

4.11. Учредитель(-и) юридического лица или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, обязаны пройти краткосрочное обучение для начинающих предпринимателей в срок, установленный договором о субсидировании (за исключением граждан, ранее прошедших такое обучение в государственных казенных учреждениях центры занятости населения Республики Башкортостан, а также лиц, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке)).

4.12. Субъект малого предпринимательства обязан использовать полученную субсидию в соответствии со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью договора о субсидировании.

Субъект малого предпринимательства вправе перераспределять суммы между статьями расходов сметы, являющейся неотъемлемой частью договора о субсидировании, в пределах размера предоставленной субсидии.

 4.13 Субъект малого предпринимательства - получатель субсидии дает согласие на сопровождение реализации бизнес-плана, затраты по которому субсидируются, Центром поддержки предпринимательства Республики Башкортостан, созданном на базе Фонда развития и поддержки малого предпринимательства Республики Башкортостан.

Сопровождение бизнес-планов Центром поддержки предпринимательства Республики Башкортостан осуществляется безвозмездно, в том числе с привлечением консалтинговых организаций.

Оценка критериев осуществляется согласно приложению № 10 настоящей Программы.

Победители конкурса определяются по наибольшей сумме набранных баллов. В случае, если субъектами малого и среднего предпринимательства набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей определяется в соответствии с хронологической последовательностью приема.

# 5. Порядок и условия предоставления финансовой поддержки в виде в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями

5.1. Субсидии в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями, предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на конкурсной основе.

5.2. Субсидирование части лизинговых платежей осуществляется путем возмещения следующих затрат субъектов малого и среднего предпринимательства:

части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизинговой компании;

затрат по уплате первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга.

5.3. Предметом договора лизинга должны быть следующие основные средства:

оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины;

универсальные мобильные платформы (мобильный образовательный центр, мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания, мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции, мобильный салон красоты);

нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

модульные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (быстровозводимые здания, собранные из отдельных модулей (блок контейнеров) с готовой внутренней и внешней отделкой и имеющие все условия для осуществления административно-хозяйственной деятельности).

Субсидирование осуществляется по лизинговым договорам, назначение и использование предмета которых связано с осуществлением приоритетных видов экономической деятельности, установленных [пунктом 1.6](#P11895) настоящего Порядка.

5.4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства по договорам лизинга, обязательства по которым фактически исполнены и оплачены в период с 1 января 2015 года до момента обращения за финансовой поддержкой.

5.5. Максимальный размер субсидии для одного субъекта малого или среднего предпринимательства по возмещению двух видов затрат по лизинговым платежам одновременно **не может составлять более 1 млн. рублей.**

5.6. Предоставление субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой субъектом малого или среднего предпринимательства лизинговых платежей по лизинговому(-ым) договору(-ам), за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизинговой компании, производится из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа субъектом малого и среднего предпринимательства, но не более 70% от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату лизинговых платежей в текущем году.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 05.06.2017 N 256)

5.7. Для получения субсидии, указанной в [2.1](#sub_10506)настоящего Порядка, субъект малого или среднего предпринимательства дополнительно представляет следующие документы:

заверенную(-ые) заявителем копию(-и) договора(-ов) лизинга со всеми приложениями к нему(-им);

справку лизинговой компании о сумме уплаченных лизинговых платежей и процентов по договору(-ам) лизинга по форме, утвержденной Госкомитетом, с приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату этих лизинговых платежей и процентов;

заверенную(-ые) заявителем копию(-и) документа(-ов), подтверждающего(-их) факт исполнения обязательств по передаче лизинговой компании предмета лизинга лизингополучателю (копия(-и) акта(-ов) приема-передачи предмета лизинга).

5.8. Предоставление субсидий в целях возмещения затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате субъектом малого или среднего предпринимательства первого взноса (аванса) по договорам лизинга производится в размере 100% затрат по уплате первого (первоначального, авансового) взноса.

Максимальный размер субсидии на один субъект малого или среднего **предпринимательства составляет 1 млн. рублей, но не более 50% от стоимости договора(-ов) лизинга.**

5.9. Для получения субсидии, указанной в [пункте 5.8](#sub_10508) настоящего Порядка, субъект малого или среднего предпринимательства дополнительно представляет следующие документы:

заверенную(-ые) заявителем копию(-и) договора(-ов) лизинга со всеми приложениями к нему(-им);

справку лизинговой компании о сумме уплаченного первого взноса (аванса) субъектом малого или среднего предпринимательства по договору лизинга по форме, утвержденной Госкомитетом, с приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату указанного взноса;

заверенную(-ые) заявителем копию(-и) документа(-ов), подтверждающего(-их) факт исполнения обязательств по передаче лизинговой компанией предмета лизинга лизингополучателю (копию (-и) акта(-ов) приема-передачи предмета лизинга).

5.10. При рассмотрении вопроса о предоставлении (отказе в предоставлении) субъекту малого или среднего предпринимательства субсидии комиссия руководствуется следующими критериями:

а) количество действующих рабочих мест на момент подачи документов;

б) количество рабочих мест, созданных на предприятии на конец года, следующего за годом введения предмета лизинга;

в) отношение чистой прибыли к выручке субъекта малого или среднего предпринимательства от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС);

г) соотношение суммы налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней (без НДС и акцизов) за предшествующий год, и суммы запрашиваемой субсидии.

Оценка критериев осуществляется согласно приложению № 10.

Победители конкурса определяются по наибольшей сумме набранных баллов. В случае, если субъектами малого и среднего предпринимательства набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей определяется в соответствии с хронологической последовательностью приема документов в Администрацию.

5.11. В субсидировании части лизинговых платежей субъектам малого и среднего предпринимательства отказывается в случае получения субсидий по представленным договорам лизинга в рамках других программ.

5.12. По договорам в иностранной валюте субсидия предоставляется исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на даты оплаты по указанным договорам.

**6. Контроль за целевым использованием финансовых средств**

6.1. Получатель Поддержки представляет Исполнителю ежеквартальный отчет о фактическом использовании полученных денежных средств (в соответствии со сметой расходов) не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, а также отчет об эффективности деятельности по итогам года не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным.

 6.2. Полученные бюджетные средства не могут быть направлены субъектами малого и среднего предпринимательства на премирование работников, приобретение жилых помещений, транспортных средств (за исключением спецтехники и специализированных транспортных средств).

6.3. При субсидировании субъектов малого предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса субъект малого предпринимательства обязан использовать полученную субсидию в соответствии со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью договора о субсидировании.

Субъект малого предпринимательства вправе перераспределять суммы между статьями расходов сметы, являющейся неотъемлемой частью договора о субсидировании, в пределах размера предоставленной субсидии.

6.4. Получатель Поддержки обязан возвратить бюджетные средства в бюджет муниципального района Баймакский район при выявлении факта их нецелевого использования в следующем порядке:

в течение 7 рабочих дней со дня издания распоряжения Организатора о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется соответствующее письменное уведомление;

получатель субсидии в течение 20 календарных дней со дня получения такого письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Организатора указанную сумму денежных средств;

при отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

6.5. В случае образования у субъекта малого или среднего предпринимательства неиспользованного остатка субсидии, полученной в отчетном финансовом году, ее получатель обязан в течение 7 рабочих дней в письменной форме уведомить об этом Организатора и в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления Организатора о необходимости возврата неиспользованного остатка субсидии перечислить его на лицевой счет Организатора.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

**7.Оценка социально-экономической эффективности**

**реализации Программы**

В результате реализации Программы ожидается выполнение целевых индикаторов Программы:

- достижение количества субъектов малого предпринимательства 1086 ед.;

- повышение уровня заработной платы в сфере малого и среднего предпринимательства до уровня 15,2 тыс. руб.;

- рост годового оборота малых и средних предприятий до уровня 536,8 млн. руб.;

- рост показателя «количество субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 тыс. человек населения» до уровня 226 ед.;

- рост производительности труда за счет финансовой поддержки механизма лизинга;

- повышение профессионального и квалификационного уровня трудовых ресурсов;

- развитие малого предпринимательства в реальном секторе экономики и его кооперации с крупными предприятиями;

- повышение информированности субъектов малого и среднего предпринимательства о существующих резервах для развития бизнеса и формах государственной и муниципальной поддержки.

Приложение1

к Программе

Перечень целевых индикаторов и показателей

«Муниципальной программы развития

 малого и среднего предпринимательства муниципального района Баймакский район РБ»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование целевого индикатора и показателя государственной программы, единица измерения | Фактическое значение целевого индикатора и показателя на момент разработки государственной программы | Значения целевого индикатора и показателя по годам | Методика расчета значений целевого индикатора и показателя муниципальной программы |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Муниципальная программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Баймакский район Республики Башкортостан" |
| 11 | Доля продукции, произведенной субъектами малого и среднего предпринимательства, в общем объеме валового регионального продукта, проценты | 22,3 | 31,4 | 31,2 | 31,2 | 31,2 | 31,2 | 31,2 | Дп = ОТсмсп / ВРП,где:Дп - доля продукции, произведенной субъектами малого и среднего предпринимательства, в общем объеме валового регионального продукта, проценты;ОТсмсп - отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами субъектами малого и среднего предпринимательства, тыс. рублей;ВРП - валовый региональный продукт, тыс. рублей |
| 12 | Оборот продукции (услуг), производимой малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями, млрд. рублей | 845,9 | 985,6 | 1010,1 | 916,7 | 937,4 | 1120,0 | 1150,0 | Осмп = Омм + Оип,где:Осмп - оборот продукции (услуг), производимой малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями, млрд. рублей;Омм - оборот малых (включая микропредприятия), млрд. рублей;Оип - оборот индивидуальных предпринимателей, млрд. рублей |
| 13 | Коэффициент "рождаемости" субъектов малого и среднего предпринимательства (количество созданных в отчетном периоде малых и средних предприятий на 1 тыс. действующих на дату окончания отчетного периода малых и средних предприятий), единицы | x | x | x | x | 193,4 | 194,0 | 195,0 | Кр = ВСсмсп / Ксмсп / 1000,где:Кр - коэффициент "рождаемости" субъектов малого и среднего предпринимательства;ВСсмсп - вновь созданные субъекты малого и среднего предпринимательства;Ксмсп - количество субъектов малого и среднего предпринимательства.Вновь созданные субъекты малого и среднего предпринимательства - число вновь созданных малых и средних предприятий по данным единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства ФНС России по состоянию на 10 января календарного года, следующего за отчетным годом |
| 14 | Оборот продукции (услуг), производимой субъектами среднего предпринимательства, млн. рублей | x | 64442,7 | 66312,6 | 76559,9 | 104045,1 | 108584,8 | 112969,8 | сумма оборота средних предприятий, млн. рублей |
| 15 | Прирост количества субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Республики Башкортостан, проценты к предыдущему году | x | 10,5 | -8,8 | 2,2 | 7,3 | 7,3 | 7,3 | Пpk = Кt / Кt-1 x 100 - 100,где:Пpk - прирост количества субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Республики Башкортостан, проценты к предыдущему году;Кt - количество средних, малых предприятий, микропредприятий и индивидуальных предпринимателей за отчетный год, ед. (используется количество индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность);Кt-1 - количество средних, малых предприятий, микропредприятий и индивидуальных предпринимателей за год, предшествующий отчетному, ед. (используется количество индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность).Количество средних, малых предприятий, микропредприятий и индивидуальных предпринимателей за отчетный год определяется суммированием данных о количестве средних, малых предприятий, микропредприятий за отчетный год и индивидуальных предпринимателей за год, предшествующий отчетному (Кt).Аналогично рассчитывается количество средних, малых предприятий, микропредприятий и индивидуальных предпринимателей за предыдущий год (Кt-1) |
| 16 | Количество субъектов малого предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1000 человек населения, единицы | x | 31,07 | 31,12 | 31,04 | 32,15 | 34,07 | 34,32 | Кс на 1000 чел. = Ксмп / Н x 1000,где:Кс на 1000 чел. - количество субъектов малого предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) на 1000 человек населения, ед.;Ксмп - количество субъектов малого предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей), ед.;Н - численность постоянного населения Баймакского района в среднем за год, чел. |
| 17 | Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых на субъектах малого предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей), в общей численности занятого населения, проценты | x | x | 22,82 | 25,09 | 25,43 | 23,50 | 23,70 | Д = ССЧсмп x 100 / ССЧв,где:Д - доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых на субъектах малого предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей), в общей численности занятого населения, %;ССЧсмп - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) субъектов малого предпринимательства, чел.;ССЧв - общая численность занятого населения, чел. |
| 18 | Прирост оборота продукции и услуг, производимых малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями, и индивидуальными предпринимателями, в Республике Башкортостан, проценты к предыдущему году (в сопоставимых ценах) | x | 2,9 | 4,7 | -14,2 | 7,3 | 7,3 | 7,3 | Про = {O(V)t / O(V)t-1} / It/t-1 x 100 - 100,где:Про - прирост оборота продукции и услуг, производимых малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями, и индивидуальными предпринимателями, проценты к предыдущему году;O(V)t - оборот (выручка) малых предприятий, включая микропредприятия, и индивидуальных предпринимателей за отчетный год, тыс. рублей в ценах отчетного года;O(V)t-1 - оборот (выручка) малых предприятий, включая микропредприятия, и индивидуальных предпринимателей за предыдущий год, тыс. рублей в ценах предыдущего года;It/t-1 - индекс потребительских цен, проценты к предыдущему году.Оборот (выручка) малых предприятий, включая микропредприятия, и индивидуальных предпринимателей за отчетный год определяется суммированием данных о размере оборота малых предприятий, микропредприятий за отчетный год и выручки индивидуальных предпринимателей за год, предшествующий отчетному (O(V)t).Аналогично рассчитывается оборот (выручка) малых предприятий, включая микропредприятия, и индивидуальных предпринимателей за предыдущий год (O(V)t-1) |
| 19 | Доля рабочих мест, созданных в компаниях-резидентах бизнес-инкубаторов, технопарков, относящихся к малому предпринимательству, в общей среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых на субъектах малого предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей), за исключением субъектов малого предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей), основной вид экономической деятельности которых относится к разделу "G" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2), проценты | x | x | 0,09 | 0,09 | 0,09 | 0,08 | 0,09 | Д = Крмкр / (ССЧсмп - ССЧсмпторг),где:Д - доля рабочих мест, созданных в компаниях-резидентах бизнес-инкубаторов, технопарков, относящихся к малому предпринимательству, в общей среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых на субъектах малого предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей), за исключением субъектов малого предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей), основной вид экономической деятельности которых относится к разделу "G" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014;Крмкр - количество рабочих мест, созданных в компаниях-резидентах бизнес-инкубаторов, технопарков, относящихся к малому предпринимательству;ССЧсмп - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) субъектов малого предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей), чел.;ССЧсмпторг - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) субъектов малого предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей), основной вид экономической деятельности которых относится к разделу "G" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, чел. |
| 110 | Наличие мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе индивидуальных предпринимателей, в таких сферах, как дошкольное, общее образование, детский отдых и оздоровление детей, дополнительное образование детей, производство на территории Российской Федерации технических средств реабилитации для лиц с ограниченными возможностями, единицы | x | x | x | 1 | 1 | 1 | 1 | количество мероприятий, направленных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе индивидуальных предпринимателей, в сфере дошкольного образования |
| 111 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Республики Башкортостан, на 1000 человек населения, единицы | x | 31,15 | 31,20 | 31,13 | 32,24 | 34,16 | 34,41 | Кс на 1000 чел. = Ксмсп / Н x 1000,где:Кс на 1000 чел. - количество субъектов малого и среднего предпринимательства на 1000 человек населения, ед.;Ксмсп - количество субъектов малого и среднего предпринимательства, ед.;Н - численность постоянного населения Республики Башкортостан в среднем за год, чел. |
| 112 | Оборот субъектов малого и среднего предпринимательства в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года, проценты | x | x | 100,0 | 88,0 | 98,0 | 102,7 | 113,1 | Осмсп = (Омм + Оип + Оср) / Осмсп2014 x 100,где:Осмсп - оборот продукции (услуг), производимой субъектами малого и среднего предпринимательства, млрд. рублей;Омм - оборот малых предприятий (включая микропредприятия), млрд. рублей;Оип - оборот индивидуальных предпринимателей, млрд. рублей;Оср - оборот средних предприятий, млрд. рублей;Осмсп2014 - оборот продукции (услуг), производимой малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями, в 2014 году, млрд. рублей |
| 113 | Оборот в расчете на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года, проценты | x | x | 100,0 | 86,0 | 95,0 | 102,9 | 109,8 | Оз = Осмсп / (ССЧмп + ССЧмикро + ССЧип + ССЧсп) / Озан2014 x 100,где:Оз - оборот в расчете на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства, тыс. рублей;Осмсп - оборот продукции (услуг), производимой субъектами малого и среднего предпринимательства, млрд. рублей;ССЧмп - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) малых предприятий, чел.;ССЧмикро - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) микропредприятий, чел.;ССЧип - число занятых в бизнесе индивидуального предпринимателя;ССЧсп - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) средних предприятий, чел.;Озан2014 - оборот в расчете на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства в 2014 году, тыс. рублей |
| 114 | Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, в общей численности занятого населения, проценты | x | x | x | x | x | 22,91 | 23,01 | Д = (ССЧмп + ССЧсп + ССЧмикро + Кип) x 100 / Чзн,где:Д - доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малого и среднего предпринимательства в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций, проценты;ССЧмп - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) субъектов малого предпринимательства, чел.;ССЧсп - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) субъектов среднего предпринимательства, чел.;ССЧмикро - среднесписочная численность работников микропредприятий, чел.;Кип - количество зарегистрированных индивидуальных предпринимателей;Чзн - численность занятого населения, чел. |
| 115 | Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку, единицы | x | x | x | x | x | 793 | x | Ксрм = Ксрммп + Ксрмсп + Ксрмип,где:Ксрм - количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку, ед.;Ксрммп - количество вновь созданных рабочих мест малыми предприятиями (включая микропредприятия), ед.;Ксрмсп - количество вновь созданных рабочих мест средними предприятиями, ед.;Ксрмип - количество вновь созданных рабочих мест индивидуальными предпринимателями, ед. |
| 116 | Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, проценты к предыдущему году | x | x | x | x | x | 3 | x | Прссч = Кt / Кt-1 x 100 - 100,где:Прссч - прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, проценты к предыдущему году;Кt - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей государственной поддержки, за отчетный год, ед.;Кt-1 - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей государственной поддержки, за год, предшествующий отчетному, ед.Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) средних, малых предприятий, микропредприятий и индивидуальных предпринимателей за отчетный год определяется суммированием данных о среднесписочной численности работников средних, малых предприятий, микропредприятий за отчетный год и индивидуальных предпринимателей за год, предшествующий отчетному (Кt).Аналогично рассчитывается среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) средних, малых предприятий, микропредприятий и индивидуальных предпринимателей за предыдущий год (Кt-1) |
| 117 | Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года, проценты | x | x | x | x | x | 10 | x | УОсмсп = Осмспt / Осмсп2014 x 100,где:УОсмсп - увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, проценты;Осмспt - оборот субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, за отчетный период, тыс. рублей;Осмсп2014 - оборот субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку в 2014 году, тыс. рублей.Оборот субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, за отчетный год определяется суммированием данных по обороту средних, малых предприятий, микропредприятий и индивидуальных предпринимателей за отчетный год (Осмспt).Аналогично рассчитывается оборот средних, малых предприятий, микропредприятий и индивидуальных предпринимателей, получивших государственную поддержку, в 2014 году (Осмсп2014) |
| 118 | Доля обрабатывающей промышленности в обороте субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета индивидуальных предпринимателей), получивших государственную поддержку, проценты | x | x | x | x | x | 15 | x | Дпп = Опп / Осмсп x 100,где:Дпп - доля обрабатывающей промышленности в обороте субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета индивидуальных предпринимателей), получивших государственную поддержку;Опп - оборот продукции (услуг), производимой субъектами малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку в сфере обрабатывающей промышленности, млрд. рублей;Осмсп - оборот продукции (услуг), производимой субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку, млрд. рублей |
| 119 | Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, в общей численности занятого населения, проценты | x | x | x | x | 23,9 | 24,0 | 24,1 | Д = ССЧсмсп / Чзн x 100,где:Д - доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, в общей численности занятого населения, проценты;ССЧсмсп - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей), чел.;Чзн - численность занятых (в среднем за год), чел. |
| 220 | Доля субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся мерами государственной поддержки, от общего числа субъектов малого и среднего предпринимательства, проценты | x | x | x | x | x | 6 | 8 | Д = Кгп / Ксмсп x 100,где:Д - доля субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся мерами государственной поддержки, от общего числа субъектов малого и среднего предпринимательства, проценты;Кгп - количество субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся мерами государственной поддержки, за отчетный год, ед.;Ксмсп - количество субъектов малого и среднего предпринимательства по данным единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на 10 января текущего календарного года, ед. |
| 221 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. человек населения, единицы | x | x | x | x | 30,51 | 30,61 | 30,74 | Кс на 1 тыс. чел. = Ксмсп / Н x 1000,где:Кс на 1 тыс. чел. - количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. человек населения, ед.;Ксмсп - количество субъектов малого и среднего предпринимательства по данным единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на 10 января текущего календарного года, ед.;Н - численность постоянного населения Баймакского района на 1 января текущего календарного года, чел. |
| 222 | Отношение среднесписочной численности работников малых и средних предприятий численности населения, проценты | x | x | x | x | x | x | 6,9 | О=ССЧсмсп/Hx100, Где:О – отношение среднесписочной численности работников малых и средних предприятий к численности населения, проценты;ССЧсмсп – среднесписочная численность работников малых и средних предприятий, чел..;H – численность постоянного населения в среднем за год, чел. |

Приложение №2

к Программе

**Перечень документов, необходимых для предоставления**

**Участия в конкурсе в части субсидирования на начальной стадии становления бизнеса:**

**а)** заявление на получение финансовой поддержки по установленной форме ([приложение №](#_ЗАЯВЛЕНИЕ) 3 к настоящей Программе);

**б)** заверенную копию либо оригинал доверенности с удостоверением подписи доверенного лица в случае представления документов им;

**в)**  копию основного документа, содержащего указание на гражданство учредителя (-ей) юридического лица или индивидуального предпринимателя;

**в-1)** оригинал выписки из реестра акционеров, выданный не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи документов (для акционерных обществ);

**г)** опись представленных документов в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о приеме документов;

**д)** заверенную заявителем копию устава (для юридических лиц);

 **е)** документы в зависимости от применяемой системы налогообложения:

- при применении общей системы налогообложения заявитель - юридическое лицо представляет заверенные им копии бухгалтерских балансов (форма N 1) и отчетов о прибылях и убытках (форма N 2) за предыдущий год и последний отчетный период (вновь зарегистрированное юридическое лицо - на последнюю отчетную дату);

- при применении общей системы налогообложения заявитель - индивидуальный предприниматель представляет заверенную им копию налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма N 3-НДФЛ) за предыдущий налоговый период (календарный год);

- при применении упрощенной системы налогообложения заявитель представляет заверенную им копию налоговой декларации за предыдущий налоговый период (календарный год) (вновь зарегистрированный заявитель - заверенную им копию уведомления (информационного письма) налогового органа о применении упрощенной системы налогообложения или заверенную копию заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения с отметкой о принятии налоговым органом);

- при применении системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) заявитель представляет заверенную им копию налоговой декларации за предыдущий налоговый период (календарный год) (вновь зарегистрированный сельскохозяйственный товаропроизводитель - заверенную им копию уведомления (информационного письма) налогового органа о применении системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей или заверенную копию заявления о переходе на систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей с отметкой о принятии налоговым органом);

- при применении системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности заявитель представляет заверенные им копии налоговых деклараций за налоговые периоды (кварталы) предыдущего и текущего годов (вновь зарегистрированный заявитель - заверенную им копию уведомления из налогового органа о постановке на учет в качестве налогоплательщика единого налога на вмененный доход либо заверенную копию информационного письма налогового органа о том, что налогоплательщиком подано заявление о переходе на систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

при применении упрощенной системы налогообложения на основе патента заявитель представляет заверенные им копии выданных налоговым органом патентов на осуществление соответствующего вида предпринимательской деятельности за налоговые периоды предыдущего и текущего годов.

На представляемых документах бухгалтерской и налоговой отчетности должны стоять отметки о принятии налоговым органом. В случае отправки отчетности по почте прикладываются заверенные заявителем копии почтовых уведомлений либо квитанций об отправке; по электронной почте – заверенные копии протоколов входного контроля либо документа, подтверждающего факт приема отчета налоговым органом (квитанция о приеме).

В случае осуществления заявителем видов предпринимательской деятельности, в отношении которых применяются различные системы налогообложения, субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на оказание финансовой поддержки, представляют документы, установленные настоящим подпунктом, по каждой из применяемых систем налогообложения;

**ж)** бизнес-план (требования к содержанию приложение № 3 к настоящей программе);

**з)** смету расходов (приложение № 4 к настоящей программе).

Субъект малого предпринимательства обязан использовать полученную субсидию в соответствии со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью договора о субсидировании.

Субъект малого предпринимательства вправе перераспределять суммы между статьями расходов сметы, являющейся неотъемлемой частью договора о субсидировании, в пределах размера предоставленной субсидии.

**и)** проекты контрактов (договоров), счетов на оплату в подтверждении суммы запрашиваемых бюджетных средств;

**к)** документы, подтверждающие вложения собственных средств субъекта малого предпринимательства в размере не менее 25% от суммы запрашиваемых бюджетных средств (далее – документы, подтверждающие вложение собственных средств):

- заверенные копии договоров, счетов на оплату;

- документы, подтверждающие факт оплаты:

- заверенные копии кассовых чеков или платежных поручений с отметкой банка, в случае отсутствия контрольно-кассовой техники предоставляются заверенные копии товарных чеков, бланков строгой отчетности, квитанций или иных документов, подтверждающих прием денежных средств за соответствующий товар (работу, услугу), при этом указанные документы должны содержать следующие сведения (реквизиты) продавца (исполнителя): наименование документа; порядковый номер документа; дату его выдачи; наименование организации (для юридического лица) или фамилию и инициалы (для индивидуального предпринимателя); идентификационный номер налогоплательщика; наименование и количество оплаченных приобретенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг); сумму оплаты; должность, фамилию и инициалы лица, выдавшего документ, его личную подпись; печать (при ее наличии);

- выписку со счета о наличие средств в объеме собственных вложений не менее 25%.

В качестве фактических вложений собственных средств субъекта малого предпринимательства могут быть расходы, осуществленные за счет средств, выплаченных безработному гражданину на организацию малого предпринимательства и самозанятости в рамках программ содействия занятости населения;

**л)** иные документы, предусмотренные муниципальной программой.

Документы представляются со всеми приложениями к ним.

Субъекты малого предпринимательства вправе не представлять документы, если они или информация, содержащаяся в них, находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, когда такие документы включены в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В случае непредставления субъектом малого предпринимательства таких документов по собственной инициативе они или информация, содержащаяся в них, запрашиваются у соответствующих государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

**Участники конкурса в части субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями дополнительно представляют:**

- заверенную(-ые) заявителем копию(-и) договора(-ов) лизинга со всеми приложениями к нему (к ним);

- справку лизинговой компании о сумме уплаченных лизинговых платежей и процентов по договору(-ам) лизинга, с приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату этих лизинговых платежей и процентов или (и) справку лизинговой компании о сумме уплаченного первого взноса (аванса) субъектом малого или среднего предпринимательства по договору лизинга, с приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату указанного взноса (приложения №6,7 к настоящей программе);

- заверенную(-ые) заявителем копию(-и) документа(-ов), подтверждающего(-их) факт исполнения обязательств по передаче лизинговой компанией предмета лизинга лизингополучателю (копия(-и) акта(-ов) приема-передачи предмета лизинга).

Приложение №3

к Программе

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на получение финансовой поддержки**

Прошу предоставить финансовую поддержку в виде:

Субсидирование субъектов малого предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса;

Субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(ым) с российскими лизинговыми организациями.

**Сведения о субъекте малого предпринимательства**

Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование с указанием организационно-правовой формы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Применяемый режим налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Почтовый адрес (место нахождения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредитель(-и) (ФИО либо наименование юридического лица с указанием доли в уставном.капитале)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации (ФИО, телефон)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер (ФИО, телефон)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого запрашивается субсидия (с указанием кода по ОКВЭД):

Таблица № 1 Экономические показатели:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя в текущем году |
| Количество действующих рабочих мест на момент подачи документов | человек |  |
| \*\*Количество рабочих мест, созданных на предприятии на конец года, следующего за годом введения предмета лизинга | тыс.руб. |  |
| \*\*Отношение чистой прибыли к выручке субъекта малого или среднего предпринимательства от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС) | % |  |
| Размер уплаченных налогов в бюджет всех уровней (без НДС и акциз)  | тыс.руб. |  |
| Уровень среднемесячной заработной платы работников  | тыс.руб. |  |
| \*Количество вновь создаваемых рабочих мест в текущем году | человек |  |
| \*Вложение собственных средств  | тыс.руб. |  |

\* Заполняется заявителями по направлению «Субсидирование субъектов малого

 предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса»;

\*\* Заполняется заявителями по направлению «Субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(ым) с российскими лизинговыми организациями»;

 Сведения об участии в муниципальных, республиканских и федеральных программах, в реализации государственного и муниципального заказов, ранее полученных бюджетных средствах (перечислить наименования, год, сумму) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаем что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование субъекта малого предпринимательства)*

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имеет просроченных платежей в бюджеты и государственные внебюджетные фонды.

Ознакомлен с условиями получения финансовой поддержки и включения информации о субъекте малого или среднего предпринимательства в протокол заседания комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, подлежащих размещению в сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан (https://baimak.bashkortostan.ru/), Государственного комитета Республики Башкортостан по предпринимательству и туризму (www.biznestur.bashkortostan.ru) и (или) на Интернет-портале «Малый бизнес Башкортостана» (www.mbbash.ru).

Ознакомлен с условием получения информации о принятом решении в сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан (https://baimak.bashkortostan.ru/)

К заявлению прилагаются документы, установленные требованиями «Муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Баймакский район Республики Башкортостан», утвержденной постановлением Администрации муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан от 28 декабря 2016 года № 2366 (с последующими изменениями и дополнениями).

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)*

**гарантирует достоверность представленных сведений и документов.**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись руководителя) (расшифровка подписи)

 М.П.

 Приложение №4

к Программе

**Смета расходов**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства с указанием организационно-правовой формы, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование статьи расходов | Единица измере-ния | Кол-во | Цена, руб. | Сумма, руб. |
| за счет собственных средств, руб. | за счет бюджетных средств |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого:** |  |  |  |  |  |

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Приложение №5

к Программе

Оформляется на бланке лизингодателя

Исх. № \_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка**

**лизинговой компании о сумме уплаченных**

**лизинговых платежей и процентов по договору(ам) лизинга**

**субъектом малого или среднего предпринимательства**

Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Договор лизинга от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стоимость договора лизинга (сумма лизинговых платежей по договору лизинга):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Сумма уплаченных основных платежей и процентов по договору лизинга:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

Уплаченные лизинговые платежи и проценты:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата оплаты | № и дата платежного поручения | Стоимость договора лизинга, руб. | Остаточная стоимость предмета лизинга, руб. |
|  | всего | в том числе: |
|  |  | сумма уплаченных процентов по договору лизинга | сумма уплаченных основных платежей по договору лизинга |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:**  |  |  |  |  |

Руководитель лизинговой компании:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №6

к Программе

Оформляется на бланке лизингодателя

Исх. №\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка**

**лизинговой компании о сумме уплаченной части первого взноса субъектом малого или среднего предпринимательства по договору лизинга**

ИНН:

Полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Договор лизинга от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

Стоимость договора лизинга (сумма лизинговых платежей по договору лизинга):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Сумма первого взноса по договору лизинга:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

Сумма уплаченной части первого взноса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

Дата оплаты: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Платежное поручение от « » 20 г. № .

Руководитель лизинговой компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П

Приложение №7

к Программе

**Требования к содержанию бизнес-проекта**

**субъекта малого и среднего предпринимательства**

1. Название бизнес-проекта субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП).

2. Наименование и место нахождения юридического лица (Ф.И.О. и адрес регистрации индивидуального предпринимателя) и фактический адрес нахождения.

3. Суть проекта (кратко сформулированные цели, задачи, основное направление осуществляемой деятельности СМСП, претендующего на получение субсидии).

4. Краткая характеристика процесса предоставляемой услуги.

5. Описание основных мероприятий для реализации бизнес-проекта.

1. Наличие помещений и материально-технических ресурсов.
2. Организационная структура СМСП, требования, предъявляемые к персоналу, создание рабочих мест, наличие необходимых работников или потребность в специалистах.
3. Анализ рынка в сфере предоставляемых услуг. Обоснование необходимости оказания услуг (актуальность, значимость).

9. Конкурентный анализ (перечень конкурентов, сильные и слабые стороны конкурентов и СМСП, стоимость предоставляемых услуг).

10. Объем ожидаемого спроса на услуги, определить возрастную группу, с которыми предполагается работать.

1. Описание рекламной стратегии по привлечению целевой аудитории: виды рекламы, периодичность выхода материалов.

12. Общий объем средств на реализацию бизнес-проекта.

13. Ожидаемый период окупаемости.

14. Ожидаемые финансовые результаты реализации бизнес-проекта:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Единица измере-ния | Фактическое значение в текущем году | Плановое значение |
| на 20 \_\_ год | на 20 \_\_ год |
| 1 | Вложение собственных средств\* | руб. |  |  |  |
| 2 | Расходы на реализацию бизнес-проекта | руб. |  |  |  |
| 3 | Чистая прибыль/убыток | руб. |  |  |  |
| 4 | Выручка от оказания услуг СМСП | руб. |  |  |  |
| 5 | Количество действующих рабочих мест, всего | чел. |  |  |  |
| 6 | Количество вновь создаваемых рабочих мест | чел. |  |  |  |
| 7 | Количество в штате сотрудников с профильным образованием  | чел.  |  |  |  |
| 8 | Среднемесячная заработная штата  | руб.  |  |  |  |
| 9 | Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды, всего  | руб.  |  |  |  |

\* С приложением подтверждающих документов: заверенных заявителем копий договоров, кассовых чеков или платежных поручений с отметкой банка, товарных чеков или товарных накладных, или актов приема-передачи товара (-ов), и (или) актов выполненных работ (услуг).

15. Подписи руководителя и главного бухгалтера СМСП, расшифровка подписей, дата и печать СМСП.

Приложение №8

к Программе

 **Блок-схема-**

\*В случае принятия решения об откладывании для проверки достоверности документов, течение данного срока приостанавливается со дня принятия Комиссией такого решения до получения документов.

Приложение №9

к Программе

Таблица критериев оценки субъектов малого предпринимательства, имеющие право на получение субсидии на начальной стадии становления бизнеса:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование критерия | Количество баллов |
| 1 | Количество действующих рабочих мест | За каждое действующее рабочее место – 1 балла |
| 2 | Количество новых рабочих мест, создаваемых при выполнении условий договора на начальной стадии становления бизнеса | За каждое новое рабочее место - 2 балла |
| 3 | Уровень среднемесячной заработной платы работников СМСП | Свыше 20 тыс.руб. – 5 баллов |
| От 10 до 20 тыс.руб . – 2 балла |
| От 5,5 до 10 тыс.руб. – 1 балла |
| До 5,5 тыс.руб. – 0 баллов |
| 4 | Организация производства продукции (товаров, работ, услуг) выездная экспертная оценка комиссии (учитывается текущее состояние, перспективы развития)  | По 3-х балльной шкале (метод экспертных оценок не менее трех экспертов из числа комиссии)  |

Приложение №10

к Программе

Таблица критериев оценки субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющие право на получение субсидии в части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование критерия | Количество баллов |
| 1 | Количество действующих рабочих мест на момент подачи документов | За каждое действующее рабочее место – 1 балла |
| 2 | Количество рабочих мест, созданных на предприятии на конец года, следующего за годом введения предмета лизинга | За каждое рабочее место - 2 балла |
| 3 | Отношение чистой прибыли к выручке субъекта малого или среднего предпринимательства от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС) | За каждый % - 0,2 |
| При убыточной деятельности – 0 |
| 4 | Соотношение суммы налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней (без НДС и акцизов) за предшествующий год, и суммы запрашиваемой субсидии | Свыше 10 млн. рублей – 5 баллов |
| От 1 до 10 млн. руб.– 2 балла |
| Менее 1 млн. руб. – 1 балл |

Победители Конкурсного отбора определяются по наибольшей сумме набранных баллов